



PROTOCOLO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LAS DONACIONES

I. INTRODUCCIÓN

Nuestra forma de trabajo se basa en la creación de equipos coordinados por una persona que se encargará de formar a los voluntarios. Al principio de cada jornada de clasificación habrá una reunión para explicar el procedimiento y asignar coordinadores para cada grupo de trabajo.

Para conseguir voluntarios es muy importante un buen trabajo de difusión de la convocatoria a través de las redes sociales, carteles, etc.

Siempre que hagamos un llamamiento para la recogida de productos es fundamental la **ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE LAS PRIMERAS NECESIDADES**

que nos vienen dadas desde los campamentos de refugiados. De esta manera sabremos qué es lo que realmente necesitan que enviemos. Para ello, debemos consultar los enlaces a entidades locales, que suelen colgar en la red lo que surge a cada paso. Posibles entidades que podemos consultar en Grecia: Platanos Refugee Solidarity, FOTOMOVIMIENTO 15M, Lighthouse Relief, Proactiva Open Arms, Camí d'Idomeni!, etc.

II. EQUIPOS DE TRABAJO

1. Recepción:

Este equipo se encarga de recepcionar las aportaciones materiales, en caso de que se necesario, y de estar en contacto constante con coordinación, que les avisará de sus necesidades, ya sea de material o de voluntarios.

2. Coordinación

Informan y asesoran a los voluntarios que se vayan incorporando y los asignan a grupos de trabajo según la información que obtengan del grupo de Recepción.

Si se considera oportuno el grupo de recepción y de coordinación puede unirse y trabajar como un solo equipo.

3. Preclasificación

Las personas de este grupo dividen las donaciones en CATEGORÍAS:

- ROPA HOMBRE (men)
- ROPA MUJER (women)
- ROPA NIÑOUNISEX(boysunisex)
- ROPA NIÑA (girls)
- BEBÉS (babies, o baby, que es más fácil de reconocer para todos)
- CALZADO (shoes)
- ARTÍCULOS DE PRIMERA NECESIDAD (mantas, sacos, sacos de dormir, tiendas de campaña, etc.)
- ARTÍCULOS DE HIGIENE
- ARTÍCULOS DIVERSOS (TOALLAS, JUGUETES,...)
- ARTÍCULOS MÉDICOS

IMPORTANTE:

- La ropa que esté en mal estado, sucia, rota o vieja se tira.
- Hay que distinguir entre lo que se necesita y lo que no. Para ello hay un espacio donde se ubicarán los productos rechazados para este envío, como los siguientes:
- Ropa y productos en mal estado.
- Calzado inadecuado (zapatos de tacón, sandalias, etc.).
- Otros artículos no necesarios. Preguntar siempre en Coordinación.

4. Clasificación

Estos grupos se encargan de clasificar y organizar la ropa, que ya ha sido preclasificada, en bolsas que luego meterán en cajas:

Para que todo allí sea más fácil y cualquier urgencia se pueda solventar rápidamente (no se puede tener a la gente muerta de frío y en peligro de hipotermia a la intemperie mientras se comprueba la talla de un body para bebé o un sujetador apropiado para una mujer) los paquetes que enviemos deben llevar la información lo más clara posible, para facilitar el trabajo en la frontera y en los campos de refugiados. Enviamos la ropa dentro de bolsas y no directamente en las cajas, porque la lluvia, el barro, etc, deshace el cartón de las cajas, de manera que se puede perder la ropa después de haber tenido muchísimo cuidado. En los campos de refugiados no hay casas, servicio de lavandería, etc.

Toda la ropa se doblará y se etiquetará con la talla escrita con números grandes, en un adhesivo visible sobre la prenda (nosotras hemos utilizado la cinta de carroceros, que tenemos a mano, marcada con rotulador).

Sugerimos que se tenga a mano siempre la misma pieza modelo, para poder compararla con aquellas que ofrezcan dudas (ya que la ropa que enviamos está usada y a veces se ha borrado la talla).

Todo el calzado se empaquetará por pares unidos (zapatos, botas, zapatillas de deporte) con cinta de carroceros, con la talla en números grandes escrita en la misma cinta, de manera que no se puedan separar fácilmente al volcarlos en una nueva bolsa o caja; pero sea fácil cortar la cinta para que se los ponga la persona que los vaya a utilizar, teniendo en cuenta que no siempre hay utensilios que corten a mano (no unir con cinta de embalar, celo o precinto).

Una vez etiquetada la ropa, se colocará por categorías y tallas en bolsas grandes, de basura u otras (mejor si son de color claro para poder escribir sobre ellas), que se acomodarán dentro de las cajas, de manera que quepa la mayor cantidad de ropa posible y se aproveche todo el espacio. Para ello, es mejor que no se cierren las bolsas hasta que se complete la caja, de manera que se pueda acomodar hasta el último momento.

Las bolsas se marcarán con rotulador indeleble en inglés, especificando categoría, sexo y talla en letras grandes, para que puedan localizarse lo antes posible. Con ellas llenaremos las cajas, que, hasta que se puedan cerrar, llevan la información en español en una solapa de la caja que se pueda ver bien. Es importante que esté en español para que los voluntarios que no hablen inglés no se pierdan.

Para conocer las distintas categorías dentro de cada apartado consultar el ANEXO I

5. Etiquetado:

Principales pasos en el proceso de etiquetado:

- Arman cajas para las distintas secciones
- Reciben las cajas completas y abiertas
- Comprueban que la caja se ha completado con los criterios de clasificación
- Cierran la caja con cinta de embalar
- Preparan las etiquetas marcando lo que sea necesario Ejemplo de etiqueta marcada:



Etiquetan la caja por cinco de sus caras y marcan con un rotulador en cada etiqueta la categoría, si es de hombre o de mujer y la talla.

Importante: Se adjuntan los modelos de las etiquetas que hemos utilizado en BRAIcalá. El tamaño es 105 x 70 mm y corresponde a la referencia 01292 de la marca Apli, aunque existen otras muchas marcas con tamaños similares. Si se necesitan crear nuevas categorías de pegatinas podéis usar la web www.apli.es

Decidimos utilizar el inglés para nuestras pegatinas por ser el más universal y accesible.

6. Paletizado de las cajas

Estamos utilizando palet americano (1m x 1,20m) apto para 1.000 kg de peso.

Las cajas se colocan de forma que no sobresalgan y subimos hasta una altura aproximada de 1,5 metros. En general, intentamos que un palet contenga un mismo tipo de ropa o que al menos sea, por ejemplo, toda de hombre.

Después inventariamos cada una de las cajas poniendo una etiqueta con un número que nos permite reflejar en nuestro inventario el contenido de la caja. De esta forma sabemos qué contiene cada palet. A su vez, cada palet es identificado con un número.

Por último, flejamos el palet con film transparente. Este rollo de film suelen venderlo en las ferreterías y es fácil de conseguir. El plástico para retractilar se ata a una esquina del palet y, a contra nudo, se enrolla alrededor de las cajas. Vamos subiendo a medida que damos vueltas alrededor de nuestras cajas de forma que todas queden bien sujetas.



ANEXO I

1. Artículos de primera necesidad

Dividen las donaciones en:

- MANTAS Y EDREDONES (blankets and covers, duvets)
- SACOS DE DORMIR (sleeping bags)
- TIENDAS DE CAMPAÑA (tents)
- PRODUCTOS DE HIGIENE (hygiene products, care products) Pañales, compresas, pasta de dientes, cepillos de dientes, etc.
- ALIMENTACIÓN (leche maternizada, biberones, tetinas, calentabiberones, etc.)
- JUGUETES PEQUEÑOS, PINTURAS...PARA NIÑOS (toys, teddys, crayons, etc)

2. Ropa mujer

Se establecen tres TALLAS, o cuatro si se da el caso:

Grande (L), Mediana (M), pequeña (S) (XL, XS si se da el caso)

- ABRIGOS IMPERMEABLES (RAIN COATS)
- ABRIGOS (COATS)
- CAMISETAS MANGA LARGA (SHIRTS)
- CAMISETAS MANGA CORTA (T SHIRTS)
- PANTALONES (TROUSERS)
- JERSÉIS (PULLOVERS)
- CHALECOS (VESTS)
- VESTIDOS Y FALDAS (DRESSES AND SKIRTS)
- ROPA INTERIOR (UNDERWEAR) ¡sólo nueva, recordad!
- CALCETINES (SOCKS)
- ROPA PREMAMÁ (MATERNITY DRESS)
- GORROS (HATS)
- BUFANDAS (SKARVES)
- PAÑUELOS (HEADSCARF)
- GUANTES (GLOVES)
- LEGGINS
- LEOTARDOS (TIGHTS)

3. Ropa hombre (o unisex)

Se establecen tres TALLAS, o cuatro si se da el caso:

Grande (L), Mediana (M), pequeña (S) (XL, XXL, XS si se da el caso)

- ABRIGOS IMPERMEABLES
- ABRIGOS
- CAMISETAS MANGA LARGA
- CAMISETAS MANGA CORTA
- PANTALONES
- PANTALONES DE DEPORTE (SPORT PANTS)
- JERSÉIS
- CHALECOS
- ROPA INTERIOR
- CALCETINES
- GORROS
- BUFANDAS
- GUANTES

4. Ropa niña

Dividen las donaciones en:

- ABRIGOS IMPERMEABLES
- ABRIGOS
- CAMISETAS MANGA LARGA
- CAMISETAS MANGA CORTA
- PANTALONES
- JERSÉIS
- CHALECOSVESTIDOS Y FALDAS
- ROPA INTERIOR
- CALCETINES
- GORROS
- BUFANDAS
- GUANTES
- LEGGINS
- LEOTARDOS

Es conveniente que la ropa infantil esté clasificada por tallas a partir de los 3 años. 34, 56, 78, etc.



5. Ropa niñounisex

Es conveniente que la ropa infantil esté clasificada por tallas a partir de los 3 años. 34, 56, 78, etc.

- ABRIGOS IMPERMEABLES
- ABRIGOS
- CAMISETAS MANGA LARGA
- CAMISETAS MANGA CORTA
- PANTALONES
- PANTALONES DE DEPORTE (SPORT PANTS)
- ERSÉIS
- CHALECOS
- ROPA INTERIOR
- CALCETINES
- GORROS
- BUFANDAS
- GUANTES

6. Bebés (de 0 a 24 meses)

Se hará de forma similar a los anteriores, con especial atención a la distribución por tallas:

- De 0 a 3 meses (03 m)
- De 3 a 6 meses (36 m)
- De 6 a 9 meses (69 m)
- De 9 a 12 meses (912 m)
- De 12 a 18 meses (1218 m)
- De 18 a 24 meses (1824 m)

Una vez clasificada la ropa, es conveniente, en la medida de lo posible (para evitar en lo posible esperas a los bebés en medio del frío y de la lluvia, etc.) hacer kits por tallas, que se metan en bolsas y permitan tener toda la ropa a mano. Nosotras proponemos, basándonos en el ejemplo de Platanos, que los kits por tallas lleven:

- body o camiseta
- leotardos
- jersey o chaqueta
- pantalones
- (los dos anteriores pueden ser sustituidos por un mono completo)
- dos pares de calcetines
- guantes
- bufanda
- gorro
- chupete, si hay (shucker)
- pequeño juguete, si hay

En el caso de que haya una caja llena de kits, debería anotarse el contenido de los mismos en el exterior, para que se pueda saber con qué ropa cuentan.

7. Calzado

Dividen las donaciones en:

- CALZADO HOMBRE
- CALZADO MUJER
- CALZADO NIÑOS UNISEX
- CALZADO NIÑAS
- BOTAS DE LLUVIA ADULTOS (rain shoes)
- BOTAS DE LLUVIA NIÑOS
- CALZADO BEBÉS